

Tositteohje

Kirjanpidon tositteena ymmärretään yleensä kuitit ja laskut, kuten:

- ostolaskut
- myyntilaskut
- käteis- ja korttimaksukuitit
- kassalaitteen kontrollinauha
- palkkalaskelma
- pankkitilin tiliote

Lisäksi kirjanpidossa säilytetään muita tositteita:

- yrityksen kokousten pöytäkirjat
- liikekirjeet, tarjoukset
- sopimukset eri yhteistyökumppaneiden kanssa
- viranomaisten, kuten verottajan päätökset ja selvityspyynnöt

Kirjanpidon tosite voi olla myös sähköisessä muodossa:

- sähköinen ostolasku
- tiliotetiedosto jne.

Lämpöpaperikuitteihin verottajan kanta on selvä. Lähtökohtaisesti verovelvollinen, eli yrityksesi tai sinä yrittäjänä vastaat itse kuittien tietojen säilymisestä. Jos kuitin merkinnät ovat hävinneet, verottajan ei tarvitse hyväksyä kuluja vähennyskelpoiseksi menoksi. Joten lämpöpaperikuitit olisi hyvä kopioida heti kun on sellaisen saanut.

Myöskään pankkikortti-ostoksesta saatava pankkikorttiosion kuitti ei sellaisenaan sovellu tositteeksi kirjanpitoon, vaan kuitista tulee käydä ilmi mitä ostettu, milloin ja ostoksen arvonlisävero.

Kirjanpitoon liitetään vain liiketoimintaan kuuluvia tositteita. Yrittäjä vastaa niiden liittymisestä elinkeinotoimintaan. Yrittäjän tehtävä on merkitä tositteeseen, miten kulu liittyy liiketoimintaan. Esimerkiksi ravintolakuittiin merkitään, jos se on edustuskulua, ja ketkä henkilöt olivat paikalla.

Maksuhuomautuslaskujen mukana kirjanpitoon tulee toimittaa myös alkuperäinen lasku, josta näkyy ostetut tuotteet ja alv-merkinnät.

Tositteiden toimittaminen tilitoimistoon

- Saat tilitoimistolta yrityksellesi kansioita, johon liiketoimintasi tositteet sinun on helppo kerätä.
- Nopeuttaaksesi tilitoimiston työtä, tositteet olisi hyvä kerätä kansioon aikajärjestyksessä. Tee itsellesi tästä rutiini ja laita joka päivä ko. päivältä tulleet tositteet kansioon, niin aikajärjestys tulee automaattisesti. Päällimmäiseksi kansioon tulee pankin ko. kuukauden/sovitun aikajakson tiliote.
- Tositteiden kuukausittaisesta määrästä riippuen sovimme tapauskohtaisesti kuinka tiheästi tositteet tulee meille toimittaa ja mihin päivämääriin mennessä.
- Tositteiden toimittaminen meille sähköisesti on myös mahdollista, mutta sovitaan tästä käytännöstä yksityiskohtaisemmin yhdessä.